

## **RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL POUR L'ELABORATION DE LA PPN et de SON PDPN 2021**

### **Termes de référence pour le recrutement de :**

Titre : Consultant (Pharmacien)  
Grade : Grade EN-C 2 Grille tarifaire consultants  
nationaux recrutés par le Système Nations Unies  
en Côte d'Ivoire  
Durée du contrat : Deux (2) mois  
Type de contrat : Contrat consultant  
Lieu d'affectation : Abidjan  
Date de clôture : 30 avril 2021

### **Contexte et justification**

Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP) s'est engagé dans sa Politique Pharmaceutique Nationale (PPN) à assurer la disponibilité continue des médicaments et intrants stratégiques de qualité à tous les niveaux de la pyramide sanitaire à travers les Plans nationaux stratégiques ci-après : Plan directeur Pharmaceutique National (PDPN 2016-2020) et Plan National Stratégique de la Chaîne d'Approvisionnement (PNSCA 2016-2020).

La réorganisation récente des structures du secteur pharmaceutique (PNDAP, DPML) en Côte d'Ivoire a conduit à la création de la Direction de l'Activité Pharmaceutique (DAP) par la prise de l'arrêté N°0220/MSHP/CAB du 15/10/2020.

La DAP collabore avec les institutions et structures pharmaceutiques dont l'Autorité Ivoirienne de Régulation Pharmaceutique (AIRP) et a pour mission de contribuer à l'amélioration de l'état sanitaire des populations vivant en Côte d'Ivoire par l'animation de l'activité pharmaceutique décrite dans la Politique Pharmaceutique Nationale. A ce titre, elle est chargée en outre d'élaborer la Politique Pharmaceutique Nationale ainsi que son plan national stratégique d'exécution (PDPN – Plan Directeur Pharmaceutique National) et le plan stratégique sous sectoriel chaîne d'approvisionnement.

Suite à la dernière réforme dans le secteur pharmaceutique, l'année 2020 a marqué aussi le terme de la période de mise en œuvre de la précédente PPN 2015 et de son PDPN 2016-2020 ainsi que du Plan national stratégique sur la chaîne d'approvisionnement (PNSCA 2016-2020).

Il s'agira dans la nouvelle Politique Pharmaceutique Nationale d'intégrer les nouvelles priorités en matière de santé publique notamment les nouveaux enjeux et défis liés à la couverture maladie universelle, à la production pharmaceutique locale dans le contexte de l'épidémie au Covid-19, à la lutte contre les faux produits de santé, à l'accès aux médicaments des maladies non transmissibles et ceux destinés à la santé de la mère et de l'enfant ou à la pharmacorésistance des agents pathogènes aux produits de santé.

A cet effet, le Ministère en charge de la Santé et de l'Hygiène Publique à travers la Direction de l'Activité Pharmaceutique (DAP) avec l'appui de l'OMS conduira une analyse situationnelle du secteur pharmaceutique national (y compris la chaîne d'approvisionnement), en vue de la révision de la PPN, de l'élaboration du PDPN 2021-2025 et de son Plan de suivi évaluation.

Le document décrit les termes de référence du processus d'élaboration de la politique et de planification stratégique sur le secteur pharmaceutique.

### **Objectif général**

L'objectif général est de contribuer au processus d'élaboration de la politique et de planification stratégique sur le secteur pharmaceutique pour les années 2021-2025.

### **Description des Tâches du consultant**

Sous la supervision générale du Représentant de l'OMS et la supervision technique du Responsable technique chargé du programme Systèmes de Santé et la coordination de la Directrice de la DAP, le consultant devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Appuyer la mise en place et l'animation des comités techniques d'élaboration de la PPN, de son PDPN 2021-2025 et du Plan sectoriel Chaîne d'approvisionnement 2021-2025 ;
- Échanger avec toutes les parties prenantes du secteur pharmaceutique (bailleurs, partenaires, Ministères, secteur privé, secteur public, ONG...) et tout acteur intervenant dans le domaine des médicaments et autres produits de santé ;
- Rédiger l'ensemble des TDR et des Protocoles de l'analyse situationnelle et des évaluations nécessaires ;
- Réaliser l'analyse situationnelle du secteur pharmaceutique national (y compris la chaîne d'approvisionnement) : revue documentaire, outils de collecte, collecte des données, base de données et analyse ;
- Réaliser l'évaluation finale du précédent Plan PDPN 2016-2020 : revue documentaire, outils de collecte, collecte des données, base de données et analyse ;
- Produire le rapport de l'analyse situationnelle, ainsi que ceux de l'évaluation finale du PDPN 2016-2020 ;
- Réviser la Politique Pharmaceutique Nationale (PPN 2015) ;
- Élaborer le prochain Plan Directeur Pharmaceutique budgétisé PDPN 2021-2025 ;
- Rédiger le document sur les perspectives d'appui du secteur pharmaceutique y compris la CA 2021-2022 ;
- Constituer et reverser la Base de données de tout le processus de l'analyse situationnelle, de révision de la PPN et d'élaboration PDPN 2021-2025 ;
- Produire le rapport de mission dans les 15 jours à la fin de la mission.

## **Livrables attendus**

- Le rapport de l'analyse situationnelle du secteur pharmaceutique national (y compris la chaîne d'approvisionnement) ;
- Le rapport d'évaluation finale du PDPN 2016-2020 ;
- La Politique Pharmaceutique Nationale (PPN) 2020 ;
- Le Plan Directeur Pharmaceutique Nationale (PDPN) 2021-2025 budgétisé ;
- La cartographie des appuis et des financements du secteur pharmaceutique (y compris la chaîne d'approvisionnement) pour les années 2021-2022 ;
- Le plan de suivi et évaluation budgétisé du PDPN 2021-2025 ;
- La Base de données de tout le processus de l'analyse situationnelle, de révision de la PPN et d'élaboration du PDPN 2021-2025 ;
- Les rapports de mission disponible 15 jours, à la fin de la mission.

Les différents documents finaux consisteront en des rapports structurés, clairs et rédigés en français, à remettre en trois (03) exemplaires papier sous format A4 et un exemplaire sur support informatique (clé USB) sous format Word strictement identique à la version papier.

Les fiches d'enquête et tous les autres outils de collecte de données utilisés au cours de ce processus seront remis sous format électronique et à papier à la DAP.

## **PROFIL POUR LE RECRUTEMENT**

### **Education**

#### **Essentiel**

Être titulaire d'un Doctorat en Pharmacie ou en sciences médicales (Bac +7/8) ;

#### **Souhaitable**

Avoir une formation en planification stratégique et une formation en suivi et Evaluation de programme de santé

### **Expérience**

#### **Essentiel :**

Avoir au minimum dix (10) années d'ancienneté d'exercice dans le secteur pharmaceutique et notamment dans la chaîne d'approvisionnement ;

#### **Souhaitable :**

- Avoir une très bonne connaissance du système de santé ivoirien notamment le secteur pharmaceutique et la chaîne nationale d'approvisionnement des produits de santé de la Côte d'Ivoire ;
- Avoir une bonne connaissance des différents documents de politique et de stratégie de la santé (PNS, PNDS) et du secteur pharmaceutique et de la chaîne d'approvisionnement (PPN, PDPN, PNSCA ...) ;
- Avoir conduit des exercices d'élaboration de politique, de planification stratégique dans le domaine pharmaceutique seraient des atouts appréciables ;

- Avoir conduit un exercice d'évaluation du secteur pharmaceutique ou de la chaîne d'approvisionnement similaire serait un atout appréciable ;
- Avoir une capacité démontrée à travailler en équipe et à atteindre les objectifs fixés ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils Word, Excel et PowerPoint ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et d'analyse des données ;

### **Compétences de l'OMS**

- Communiquer de manière crédible et efficace
- Expertise technique
- Esprit d'Equipe
- Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles
- Produire des résultats

### **Compétences fonctionnelles**

- Expérience en Suivi et Evaluation
- Avoir une bonne compétence dans la facilitation des groupes de discussion ;
- Avoir une bonne connaissance de la Côte d'Ivoire et de l'organisation du système de santé ;
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles, de communication et un esprit d'analyse et de synthèse+

### **Langue :**

La maîtrise du français et une bonne connaissance pratique de l'anglais sont exigées

### **Autres compétences (ex. Informatique) :**

Maîtriser l'outil informatique notamment les logiciels courant Excel, Word, Power point.

Les dossiers de candidature comprenant un curriculum vitae détaillé et les copies des diplômes et attestations sont à transmettre par email à : [okeim@who.int](mailto:okeim@who.int)

- **Les candidatures féminines sont à encourager**
- **Fonction ouverte aux candidats (es) de nationalité Ivoirienne**
- **Seuls les candidats dont les dossiers sont retenus seront contactés**
- **L'environnement professionnel de l'OMS est un espace non-fumeur**
- **L'OMS ne recrute pas de fumeurs ou utilisateurs de substances narcotiques**
- **L'OMS ne tolère aucune forme d'exploitation sexuelle, d'abus, ni de harcèlement sexuel dans le cadre de ses activités.**