



AVIS DE RECRUTEMENT N° 004-2020

La Nouvelle PSP-CI est la centrale d'achat de médicaments en Côte d'Ivoire. Ses missions sont :

- d'assurer la disponibilité des médicaments essentiels et intrants stratégiques de santé à destination des établissements sanitaires publics et des autres établissements sanitaires associés au service sanitaire public sur toute l'étendue du territoire national
- d'assurer l'accessibilité des médicaments essentiels et intrants stratégiques de santé de bonne qualité aux populations en Côte d'Ivoire

Les activités principales de Nouvelle PSP-CI sont : l'Approvisionnement, le Stockage, la Production de kits et la Distribution des produits de santé et la gestion de projets.

Depuis 2018, elle abrite le projet LHSPLA (Local Health Supplies Procurement and Logistic Activities) financé par USAID, qui a pour objectif de **renforcer et améliorer la chaîne d'approvisionnement et la visibilité des données logistiques au niveau national.**

La Nouvelle PSP-CI, pour le compte du projet NPSP-TA/LHSPLA, recrute :

Un (e) ASSISTANT (e) EN ACHATS ET APPROVISIONNEMENTS (PROCUREMENT ASSISTANT)

Sous la responsabilité du Procurement Advisor NPSP-CI, l'**assistant (e) en achats et approvisionnements** a la responsabilité de la réception et de l'exécution des plans d'approvisionnement. Il/Elle initie les réquisitions et les commandes et assure le suivi des étapes à travers lesquelles chaque commande est acheminée jusqu'à la réception et le paiement. Le Procurement Assistante est impliqué également dans l'expédition et la réception des colis.

A ce titre, il/elle doit:

- 1) Créer les Réquisitions Orders (RO) dans ARTMIS et suivre de bout en bout des Commandes des produits achetés par USAID et la NPSP-CI pour le compte du PEPFAR, PMI et du gouvernement de Côte d'Ivoire;
- 2) S'entretenir avec les responsables des programmes pour déterminer les besoins et les spécifications techniques des produits à commander;
- 3) Traiter les requêtes relatives à l'exécution des ROs (USAD) et des commandes (Programmes);



- 4) Assurer l'interface PSM, NPSP, USAID dans le cadre des achats financés par USAID;
- 5) Gérer les approbations des commandes de l' USAID et des Programmes;
- 6) Faire le suivi des approvisionnements auprès de GHSC-PSM afin d'obtenir des délais d'approvisionnement raisonnables en tenant compte du plan d'approvisionnement et de la situation du stock évitant les ruptures et les péremptions;
- 7) Travailler en étroite collaboration avec le Conseiller en Quantification et Prévision et l'Assistant en Laboratoire, pour s'informer sur la situation du stock et des actions idoines à prendre dans le cadre du suivi des commandes;
- 8) Coordonner toutes les réceptions des produits de VIH, Paludisme et Tuberculose et s'assurer de leur entrée en stock et en machine au niveau de la Nouvelle PSP-CI;
- 9) Préparer les rapports périodiques liés aux achats, au contrôle des stocks, à l'expédition et à la réception des produits;
- 10) Travailler en étroite collaboration avec le service transit de la NPSP pour faire le suivi des réceptions ;
- 11) Suivre et faire le reporting des activités aux parties intéressées.

PROFIL EXIGE

- Être de nationalité ivoirienne ;
- BAC +3 en Logistique/Informatique/Statistique ;
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire ;
- Avoir des notions de quantification ;
- Avoir une expérience avec PSM, ARTMIS, USAID est un atout majeur.

Le dossier de candidature devra contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la NPSP-CI ;
- Une copie des diplômes ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- Une CNI ou attestation d'identité valide.



USAID
DU PEUPLE AMERICAIN



Toutes les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur dossier par mail à recrutement@npsp.ci au plus tard **le 31 Juillet 2020 à 16H30**, délai de rigueur.
Vous devez préciser dans l'espace réservé à l'objet de votre message électronique la mention : « **Candidature au poste de (Titre du poste)** ».



Professeur YAPI Ange Désiré